



Πολιτική Απορρήτου

Το Αυστραλιανό παράρτημα του Ομίλου Healthscope (Healthscope) υποχρεούται να συμμορφώνεται με τον Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του 1988 (Κοινοπολιτεία των Εθνών) και να χειρίζεται προσωπικές πληροφορίες (περιλαμβανομένων των ιατρικών πληροφοριών) που συλλέγει και τηρεί σύμφωνα με τις Αυστραλιανές Αρχές περί Απορρήτου (APPs) που περιέχονται στον Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Επίσης, η Healthscope πρέπει να χειρίζεται τις πληροφορίες για την υγεία που συλλέγει και τηρεί σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους του κράτους και της επικράτειας για τα αρχεία υγείας.

Η Healthscope δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών πληροφοριών και των πληροφοριών υγείας σύμφωνα με αυτούς τους νόμους για την προστασία προσωπικών δεδομένων όταν παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες μέσω των ιδιωτικών νοσοκομείων, των ιατρικών κέντρων των υπηρεσιών συλλογής παθολογικού υλικού που λειτουργεί και διαχειρίζεται.

## Σχετικά με την πολιτική απορρήτου της Healthscope

Η παρούσα πολιτική απορρήτου εξηγεί πως συλλέγουμε, τηρούμε, χρησιμοποιούμε, κοινοποιούμε, διασφαλίζουμε και διαχειριζόμαστε με άλλο τρόπο τις προσωπικές πληροφορίες, περιλαμβανομένων των πληροφοριών υγείας των ασθενών που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες μας. Περιγράφει τα είδη πληροφοριών που συλλέγουμε και τηρούμε και τον λόγο που το κάνουμε αυτό, πώς να έχετε πρόσβαση και να διορθώσετε τις πληροφορίες και πώς να υποβάλετε μια καταγγελία σχετικά με το απόρρητο.

## Τι είναι προσωπικές πληροφορίες;

Προσωπικές πληροφορίες είναι πληροφορίες ή γνωμάτευση σχετικά με ένα ταυτοποιημένο άτομο ή άτομο η ταυτότητα του οποίου μπορεί να εξακριβωθεί ευλόγως, είτε αυτές οι πληροφορίες ή γνωμάτευση είναι ακριβείς είτε όχι και είτε οι πληροφορίες ή η γνωμάτευση έχουν καταγραφεί σε υλική μορφή είτε όχι.

Οι ευαίσθητες πληροφορίες είναι είδος προσωπικών πληροφοριών στις οποίες οι νόμοι περί απορρήτου παρέχουν υψηλότερο επίπεδο προστασίας. Περιέχουν πληροφορίες υγείας, γενετικές και βιομετρικές πληροφορίες, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη φυλετική ή την εθνική προέλευση, πολιτικές απόψεις, συμμετοχή σε πολιτικές, επαγγελματικές ή εμπορικές ενώσεις ή συνδικάτα, θρησκευτικές πεποιθήσεις, σεξουαλικό προσανατολισμό ή πρακτικές και ποινικό μητρώο.

Οι αναφορές στην παρούσα πολιτική σε προσωπικές πληροφορίες περιλαμβάνουν τις ευαίσθητες πληροφορίες.

## Μπορείτε να συναλλάσσετε μαζί μας ανώνυμα;

Όπου είναι νόμιμο και εφαρμόσιμο, οι άνθρωποι μπορούν να συναλλάσσονται μαζί μας ανώνυμα ή να χρησιμοποιούν ψευδώνυμο (π.χ., όταν κάνουν γενικές ερωτήσεις για τις υπηρεσίες μας). Ωστόσο, σε πολλές περιπτώσεις, όταν συναλλάσσετε μαζί μας, πρέπει να εξακριβώσουμε την ταυτότητά σας για να σας παρέχουμε τις υπηρεσίες μας, αλλά και για να απαντήσουμε στις καταγγελίες σας. Εάν δεν λάβουμε καθόλου όλες τις προσωπικές πληροφορίες που ζητάμε, ενδέχεται να μην είμαστε σε θέση να σας παρέχουμε τα παραπάνω.

## Ποιες προσωπικές πληροφορίες συλλέγουμε και τηρούμε;

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε εξαρτώνται από την ταυτότητα του ατόμου, για παράδειγμα, εάν πρόκειται για ασθενή που έχει εισαχθεί σε ένα από τα νοσοκομεία μας ή προσέρχεται σε ένα από τα ιατρικά μας κέντρα ή τις υπηρεσίες συλλογής παθολογικού υλικού, ή πρόκειται για πάροχο υπηρεσίας υγείας, συγγενή, κηδεμόνα ή άλλο υπεύθυνο άτομο, άτομο για επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή άτομο υπεύθυνο για την πληρωμή λογαριασμού και μπορεί να περιλαμβάνουν:

- όνομα, διεύθυνση (ταχυδρομική ή ηλεκτρονική) και τηλεφωνικούς αριθμούς
- φύλο
- ημερομηνία γέννησης
- οικογενειακή κατάσταση
- επάγγελμα
- θρησκεία
- χώρα γέννησης
- φυλετική κατάσταση
- εγγύτεροι συγγενείς
- πληροφορίες πληρωμής, όπως στοιχεία πιστωτικής κάρτας
- βασικές πληροφορίες για τον φορέα υγείας και την ασφάλεια υγείας
- αποζημίωση εργάτη ή άλλα στοιχεία ασφαλιστικών απαιτήσεων
- στοιχεία Medicare
- στοιχεία εκπαιδευτικής κάρτας
- ιατρικό ιστορικό και άλλες πληροφορίες υγείας που μας παρέχονται ή συλλέγουμε κατά την παροχή των υπηρεσιών μας
- άλλα στοιχεία που μας παρέχει ένα άτομο όταν γίνεται εισαγωγή ή έξοδος του από ένα από τα νοσοκομεία μας
- στοιχεία επαγγέλματος εάν το άτομο είναι γενικός ιατρός, και
- άλλες πληροφορίες που χρειαζόμαστε για να παρέχουμε τις υπηρεσίες μας.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο νόμος της Αυστραλίας μας υποχρεώνει να συλλέγουμε ορισμένες από αυτές τις πληροφορίες, όπως τα στοιχεία Medicare.

## Πώς συλλέγουμε προσωπικές πληροφορίες;

Θα συλλέγουμε προσωπικές πληροφορίες απευθείας από το εν λόγω άτομο, όπου αυτό είναι εύλογα εφικτό. Αυτό μπορεί να συμβεί όταν το άτομο συμπληρώνει έγγραφα εισαγωγής, αίτηση ασφάλισης υγείας, όταν παρέχει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου, όταν νοσηλεύεται σε νοσοκομείο της Healthscore ή προσέρχεται σε ιατρικό κέντρο ή υπηρεσία συλλογής παθολογικού υλικού της Healthscore ή υποβάλει αίτηση για εργασία στον όμιλό μας.

Ωστόσο, ανάλογα από την ταυτότητα του ατόμου, ενδέχεται επίσης να συλλέγουμε τις προσωπικές τους πληροφορίες από τρίτα μέρη, όπως:

- υπεύθυνο άτομο ή εκπρόσωπος (π.χ., κηδεμόνας)
- πάροχος υπηρεσιών υγείας του ατόμου, περιλαμβανομένου του ειδικού ιατρού
- επαγγελματίας υγείας που έχει περιθάλψει το άτομο
- ασφαλιστής υγείας ή άλλος ασφαλιστής του ατόμου
- η οικογένεια ενός ατόμου
- άτομο το οποίο εισάγεται σε νοσοκομείο (π.χ. του ζητάμε να μας παρέχει στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης)
- συστάσεις εργασίας
- άλλες πηγές όπου είναι απαραίτητο να παρέχουμε τις υπηρεσίες μας (π.χ. παθολογικά εργαστήρια) ή για να αξιολογήσουμε υποψήφιους για εργασία (π.χ. αστυνομικοί έλεγχοι).

Συλλέγουμε ευαίσθητες πληροφορίες για ένα άτομο, είτε απευθείας είτε από τρίτο μέρος, με τη συναίνεση του ατόμου (η οποία μπορεί να είναι σιωπηρή ή ρητή, ανάλογα από τις περιπτώσεις).

## Για ποιους σκοπούς χρησιμοποιούμε και κοινοποιούμε προσωπικές πληροφορίες;

Η Healthscore χρησιμοποιεί τις προσωπικές πληροφορίες που συλλέγει και τηρεί για:

- να αξιολογήσει και να κατανοήσει τις ιατρικές και άλλες ανάγκες των ατόμων προκειμένου να τους παρέχει τις κατάλληλες υπηρεσίες και συμβουλές, περιλαμβανομένων εκείνων για εισαγωγή και εξαγωγή από τα νοσοκομεία μας ή για θεραπεία σε οποιοδήποτε ίδρυμα της Healthscore
- να διασφαλίσει τη συνέχεια της φροντίδας των ατόμων που νοσηλεύονται στις
- να επικοινωνεί με άτομα για να απαντά στις ερωτήσεις τους, να τους παρακολουθεί, σε περίπτωση ανάγκης, για εξουσιοδότηση σε σχέση με οποιεσδήποτε υπηρεσίες
- να επιτρέπει την παροχή εκπαίδευσης και κατάρτισης σε σπουδαστές των επαγγελματιών υγείας
- να προσφέρει, διαχειρίζεται, επιβλέπει και βελτιώνει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες μας
- να χρηματοδοτεί, σχεδιάζει, αξιολογεί και να χειρίζεται τις καταγγελίες

- να επικοινωνεί με διάφορα μέσα με άτομα σχετικά με τις υπηρεσίες, τις εκδηλώσεις, τις προσφορές και τις επιλογές που διατίθενται από τα νοσοκομεία μας και άλλες εγκαταστάσεις
- να χρεώνει, να τιμολογεί, να επεξεργάζεται ασφαλιστικές απαιτήσεις και να συλλέγει χρέη
- να αξιολογεί αιτήσεις εργασίας
- να εξακριβώνει την ταυτότητα ενός ατόμου
- να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού μας και των ατόμων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες μας ή προσέρχονται στις εγκαταστάσεις μας
- να συμμορφώνεται με τις δραστηριότητες διασφάλισης ποιότητας ή κλινικού ελέγχου
- να αναλαμβάνει δραστηριότητες διαπίστευσης
- να παρέχει χρηματοδότηση της ασφάλισης υγείας
- να απαντά σε σχόλια
- να ρυθμίζει συμφωνητικά κάλυψης αποζημίωσης και υποβολή εκθέσεων
- να προετοιμάζει την υπεράσπιση σε αναμενόμενες ή υπάρχουσες δικαστικές διαδικασίες
- να αναλαμβάνει έρευνα και συλλογή ή να αναλύει στατιστικά δεδομένα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία και ασφάλεια
- να διεξάγει έρευνα για την εμπειρία των ασθενών με στόχο την αξιολόγηση και τη βελτίωση των υπηρεσιών, και
- να διευκολύνει τις εγκαταστάσεις μας και τους παρόχους υπηρεσιών να συμμορφώνονται με τις νομικές και κανονιστικές του υποχρεώσεις τους.

Επίσης, ενδέχεται να χρησιμοποιήσουμε προσωπικές πληροφορίες σε περιπτώσεις όπου αυτό απαιτείται ή επιτρέπεται από την αυστραλιανή νομοθεσία ή όταν έχουμε συναίνεση του ατόμου ή του εκπροσώπου του.

## Πώς να εξαιρεθείτε από το άμεσο μάρκετινγκ;

Θα χρησιμοποιήσουμε προσωπικές πληροφορίες για άμεσο μάρκετινγκ και προωθητικές ενέργειες μόνο με τη ρητή συναίνεση του ατόμου. Όλες οι επικοινωνίες άμεσου μάρκετινγκ θα περιλαμβάνουν την επιλογή του ατόμου να εξαιρεθεί να λαμβάνει επικοινωνίες άμεσου μάρκετινγκ. Τα άτομα μπορούν να εξαιρεθούν οποιαδήποτε στιγμή.

## Σε ποιον κοινοποιούμε προσωπικές πληροφορίες;

Ενδέχεται να κοινοποιήσουμε τις προσωπικές πληροφορίες ενός ατόμου στα ακόλουθα τρίτα μέρη για τους παρακάτω σκοπούς:

- σε άλλους παρόχους υπηρεσιών υγείας που εμπλέκονται στις θεραπευτικές ή διαγνωστικές υπηρεσίες του ατόμου
- σε ιδιωτικές ασφαλιστικές εταιρίες (ορισμένες από αυτές βρίσκονται στο εξωτερικό) και άλλους παρόχους ασφάλειας
- σε σπουδαστές επαγγελματιών υγείας που πραγματοποιούν την πρακτική τους, αλλά όχι όταν ένα άτομο έχει επιλέξει να εξαιρεθεί από τις δραστηριότητες εκπαίδευσης σπουδαστών
- σε υπεύθυνο άτομο (π.χ. γονέας, κηδεμόνας, σύζυγος) όταν το άτομο είναι ανίκανο ή δεν μπορεί να επικοινωνεί, εκτός και εάν το άτομο έχει ζητήσει αλλιώς
- στους ασφαλιστές μας και τους νομικούς μας εκπροσώπους
- σε παρόχους υπηρεσιών που ασχολούνται με παροχή υπηρεσιών στα νοσοκομεία μας και στις άλλες εγκαταστάσεις και σε προμηθευτές ιατρικών συσκευών που παρέχουν υπηρεσίες στα νοσοκομεία μας και τις άλλες εγκαταστάσεις, περιλαμβανομένων των κατασκευαστών και προμηθευτών ιατρικών συσκευών, παρόχων παθολογικών και ακτινολογικών υπηρεσιών, ορισμένοι από τους οποίους ενδέχεται να βρίσκονται στο εξωτερικό ή διαπολιτειακά, και
- στις εταιρίες μέσα στον Όμιλο Healthscope.

## Ποιο είδος διασυνοριακών κοινοποιήσεων πραγματοποιούμε;

Λειτουργούμε και επικοινωνούμε με οργανισμούς σε όλη την Αυστραλία και το εξωτερικό.

Συνεπώς, ενδέχεται να κοινοποιήσουμε προσωπικές πληροφορίες εκτός του κράτους ή της επικράτειας στην οποία το άτομο διαμένει, και επίσης, σε ορισμένες περιπτώσεις, σε συνδεδεμένες οντότητες στα πλαίσια του Ομίλου Healthscope που βρίσκονται στο εξωτερικό. Οι χώρες στις οποίες υπάρχουν παραλήπτες εξωτερικού περιλαμβάνουν τις εξής: Μαλαισία, Σιγκαπούρη, Καναδάς, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα, Γαλλία, ΗΠΑ, Βιετνάμ, Κόστα Ρίκα, Βέλγιο και Νέα Ζηλανδία.

## Πώς διαχειριζόμαστε τις προτιμήσεις και την ικανότητα του απορρήτου;

Το προσωπικό της Healthscope αξιολογεί κατά περίπτωση εάν ένα παιδί έχει την ικανότητα να πάρει μόνο του αποφάσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη τα ζητήματα όπως την ηλικία και τις συγκυρίες. Σε γενικές γραμμές, ένα άτομο ηλικίας 15 ετών και άνω θα έχει την ικανότητα να λαμβάνει τις δικές του αποφάσεις που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Για παιδιά κάτω των 15 ετών ή για άτομα τα οποία δεν έχουν την ικανότητα να λαμβάνουν μόνο τους τις αποφάσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, θα απευθυνθούμε ή θα αντιμετωπίσουμε τα αιτήματα για πρόσβαση, συναίνεση και ειδοποιήσεις σχετικά με τις προσωπικές πληροφορίες με αναφορά στον γονέα και/ή στον κηδεμόνα ή σε άλλα υπεύθυνα άτομα εξουσιοδοτημένα από τους ισχύοντες νόμους και θα αντιμετωπίζουμε την συναίνεση που θα μας δώσουν ως συναίνεση εκ μέρους του παιδιού ή του ατόμου που δεν έχει ικανότητα.

## Πώς αποθηκεύουμε και προστατεύουμε τις προσωπικές πληροφορίες;

Αποθηκεύουμε τις προσωπικές πληροφορίες και τις πληροφορίες για την υγεία τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ασφάλεια των προσωπικών πληροφοριών και των πληροφοριών υγείας για εμάς είναι πολύ σημαντική και λαμβάνουμε εύλογα μέτρα για την προστασία τους από κακή χρήση, παρεμβολές και απώλεια και από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή κοινοποίηση.

Μερικοί από τους τρόπους που κάνουμε αυτό περιλαμβάνουν:

- απαιτούμε από τη προσωπικό μας να διατηρεί την εμπιστευτικότητα
- εφαρμόζουμε ασφάλεια αποθήκευσης εγγράφων
- επιβάλλουμε μέτρα ασφαλείας για πρόσβαση στα συστήματα των ηλεκτρονικών μας υπολογιστών
- παρέχουμε ένα διακριτικό περιβάλλον για εμπιστευτικές συζητήσεις, και
- επιτρέπουμε πρόσβαση σε προσωπικές πληροφορίες και πληροφορίες υγείας μόνο όταν το άτομο που ζητάει πρόσβαση στις πληροφορίες του έχει ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που έχουμε για την εξακρίβωση της ταυτότητάς του. Οι προσωπικές πληροφορίες και οι πληροφορίες υγείας διατηρούνται για περίοδο που έχει προσδιοριστεί με την ισχύουσα αυστραλιανή νομοθεσία και κατόπιν αποχαρακτηρίζονται ή απορρίπτονται με ασφαλή τρόπο.

## Πώς διατηρούμε τις προσωπικές πληροφορίες ακριβείς και ενημερωμένες;

Λαμβάνουμε όλα τα εύλογα μέτρα για να διασφαλίσουμε ότι οι προσωπικές πληροφορίες που συλλέγουμε είναι ακριβείς, πλήρεις και ενημερωμένες, και επίσης, ότι όταν τις χρησιμοποιούμε ή τις κοινοποιούμε είναι σχετικές.

Επίσης, θα λάβουμε εύλογα μέτρα να διορθώσουμε τις προσωπικές πληροφορίες που κατέχουμε εάν είμαστε πεπεισμένοι ότι είναι ανακριβείς, ελλιπείς ή λανθασμένες, ή στην περίπτωση που ένα άτομο μας ζητήσει να διορθώσουμε τις προσωπικές τους πληροφορίες γι' αυτούς τους λόγους. Αίτημα για διόρθωση προσωπικών πληροφοριών μπορεί να γίνει ανά πάσα στιγμή με επικοινωνία στα παρακάτω στοιχεία. Ωστόσο, η ακρίβεια αυτών των πληροφοριών εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα των πληροφοριών που μας παρέχονται. Συνεπώς, προτείνουμε τα ακόλουθα:

- να μας γνωστοποιήσετε εάν υπάρχουν οποιαδήποτε σφάλματα στις προσωπικές σας πληροφορίες, και
- να μας ενημερώνετε για οποιεσδήποτε αλλαγές στις προσωπικές σας πληροφορίες (π.χ. όνομα και διεύθυνση). Μπορείτε να το κάνετε αυτό μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα στοιχεία που παρέχονται παρακάτω.

Ενδέχεται να υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες θα πρέπει να αρνηθούμε κάποιο αίτημα για διόρθωση. Σε τέτοιες περιπτώσεις, θα ενημερώσουμε γραπτώς το άτομο για τους λόγους άρνησης και θα του εξηγήσουμε πως μπορεί να υποβάλει καταγγελία εάν δεν είναι ευχαριστημένο.

## Πώς μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες που τηρούμε;

Τα άτομα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις προσωπικές πληροφορίες που η Healthscope τηρεί γι' αυτούς, επικοινωνώντας με τον Διευθυντή Νοσηλευτικής του σχετικού νοσοκομείου, τον Υπεύθυνο Ιατρείου του σχετικού ιατρικού κέντρου, τον Διαχειριστή της Υπηρεσίας Συλλογής της σχετικής υπηρεσίας συλλογής παθολογικού υλικού ή τον αρμόδιο Υπάλληλο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στα κεντρικά γραφεία της Healthscope.

Εάν τα άτομα ζητήσουν πρόσβαση στα προσωπικά τους στοιχεία, θα χρειαστεί να εξακριβώσουμε την ταυτότητά τους και ενδέχεται να τους ζητήσουμε να συμπληρώσουν το έντυπο αίτησης για πρόσβαση. Στη συνέχεια, θα ικανοποιήσουμε το αίτημά τους μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις που επιτρέπονται από τον Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή άλλους εφαρμοστέους νόμους, ενδέχεται να αρνηθούμε την πρόσβαση σε ορισμένες ή σε όλες τις προσωπικές πληροφορίες.



Εάν η Healthscope απορρίψει ένα αίτημα πρόσβασης, θα σας δώσουμε γραπτή ειδοποίηση για την απόφασή μας, περιλαμβάνοντας τους λόγους μας και πως μπορείτε να παραπονεθείτε εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την απόφαση.

Θα προσπαθήσουμε να παρέχουμε πρόσβαση στις προσωπικές πληροφορίες ενός ατόμου στην μορφή που το απαιτούν. Ωστόσο, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, θα παρέχουμε εναλλακτικά μέσα πρόσβασης ή θα συζητήσουμε πως μπορούμε να τους παρέχουμε πρόσβαση μέσω ενός διαμεσολαβητή για τον οποίο θα συμφωνήσουμε από κοινού.

Ενδέχεται να σας χρεώσουμε ένα τέλος για τη συγκέντρωση και παροχή πρόσβασης στις προσωπικές πληροφορίες και τις πληροφορίες υγείας.

Θα κοινοποιήσουμε τις προσωπικές πληροφορίες στις οποίες παρέχουμε πρόσβαση στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή τον νομικό σύμβουλο του ατόμου για τον οποίο μας έχει δοθεί γραπτή εξουσιοδότηση.

## Πώς μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία;

Τα άτομα που έχουν οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με το απόρρητο, την παρούσα πολιτική ή για τον τρόπο που διαχειριζόμαστε προσωπικές πληροφορίες ή πιστεύουν ότι έχουμε παραβιάσει τα δικαιώματά τους που αφορούν το απόρρητό τους, πρέπει να απευθύνουν την ερώτησή τους ή την καταγγελία τους στον Διευθυντή Νοσηλευτικής του σχετικού νοσοκομείου, τον Υπεύθυνο Ιατρείου του σχετικού ιατρικού κέντρου, τον Διαχειριστή της Κρατικής Υπηρεσίας Συλλογής τις σχετικής υπηρεσίας συλλογής παθολογικού υλικού ή τον αρμόδιο Διευθυντή για την προστασία προσωπικών δεδομένων στα κεντρικά γραφεία της Healthscope.

Εάν ο Διευθυντής Νοσηλευτικής, Υπεύθυνος Ιατρείου, Διαχειριστής της Κρατικής Υπηρεσίας Συλλογής ή ο Διευθυντής δεν είναι σε θέση να ικανοποιήσουν την ερώτηση ή την καταγγελία του ατόμου, το άτομο μπορεί να επικοινωνήσει με τον Υπάλληλο για την προστασία προσωπικών δεδομένων της Healthscope στα παρακάτω στοιχεία.

**Οι καταγγελίες μπορούν να σταλούν γραπτώς στην ακόλουθη διεύθυνση:**

**The Privacy Officer**

**Healthscope Limited Level 1, 312 St Kilda Road**

**Melbourne VIC 3004**

**Ηλ. ταχυδρομείο: [privacy.officer@healthscope.com.au](mailto:privacy.officer@healthscope.com.au)**

Η Healthscope θα προσπαθήσει να επιβεβαιώσει ότι έλαβε την γραπτή καταγγελία μέσα σε επτά ημέρες και να σας παρέχει γραπτή απάντηση στην καταγγελία μέσα σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα. Πριν επιλύσουμε το ζήτημα, ενδέχεται να χρειαστούμε περαιτέρω πληροφορίες από τον καταγγέλλοντα. Οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα θα είναι γραπτό.

Εάν το άτομο δεν είναι ευχαριστημένο ότι η Healthscope έχει επιλύσει την καταγγελία του, έχει το δικαίωμα να κάνει καταγγελία στο Γραφείο του Επιτρόπου Πληροφοριών της Αυστραλίας (ΟΑΙC). Εάν επιθυμεί να κάνει καταγγελία ή να μάθει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, μπορεί να επικοινωνήσει με το γραφείο του ΟΑΙC όπως ακολουθεί:

**Ιστότοπος: [www.oaic.gov.au](http://www.oaic.gov.au)**

**Τηλεφωνικός αριθμός: 1300 363 992**

**Γραπτώς:**

**Office of the Australian Information Commissioner GPO Box 5218, Sydney NSW 2001**

Επίσης, τα άτομα μπορούν να υποβάλουν καταγγελία σχετικά με τον χειρισμό των πληροφοριών τους για την υγεία στη νόμιμη αρχή για καταγγελίες σχετικά με την υγεία στο κράτος ή στην επικράτειά τους.

## **Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας;**

Τα άτομα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσουν με τον Διευθυντή Νοσηλευτικής του σχετικού νοσοκομείου, τον Υπεύθυνο Ιατρείου του σχετικού ιατρικού κέντρου ή με τον Διαχειριστή της Κρατικής Υπηρεσίας Συλλογής τις σχετικής υπηρεσίας συλλογής παθολογικού υλικού τηλεφωνικά ή γραπτώς. Μπορείτε να βρείτε τα στοιχεία επικοινωνίας στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου ή στην ιστοσελίδα της Healthscope: [www.healthscope.com.au](http://www.healthscope.com.au)

Επίσης, τα άτομα μπορούν να επικοινωνήσουν με τον Υπάλληλο Προστασία Προσωπικών Δεδομένων στα κεντρικά γραφεία της Healthscope στα παρακάτω στοιχεία.

**The Privacy Officer**

**Healthscope Limited Level 1, 312 St Kilda Road**

**Melbourne VIC 3004**

**Ηλ. ταχυδρομείο: [privacy.officer@healthscope.com.au](mailto:privacy.officer@healthscope.com.au)**

**Τηλέφωνο: 03 9926 7500**

## Αλλαγές στην πολιτική απορρήτου

Περιστασιακά, η Healthscore ενδέχεται να αναθεωρήσει, να αλλάξει και να ενημερώσει την παρούσα Πολιτική Απορρήτου προκειμένου να εκφράζει τις τρέχουσες πρακτικές και υποχρεώσεις μας και αλλαγές στην τεχνολογία.

Θα δημοσιεύσουμε την τρέχουσα Πολιτική Απορρήτου στην ιστοσελίδα μας [www.healthscore.com.au](http://www.healthscore.com.au) και οι αλλαγές θα τεθούν σε ισχύ από την ημέρα της δημοσίευσής της. Πρέπει να ανατρέχετε τακτικά σε αυτή την πολιτική απορρήτου για να παραμείνετε ενημερωμένοι για τους τους όρους της.

Εναλλακτικά, αντίγραφο της Πολιτικής Απορρήτου της Healthscore είναι διαθέσιμο όταν επισκέπτεστε την υποδοχή οποιουδήποτε νοσοκομείου, ιατρικό κέντρο, υπηρεσία συλλογής παθολογικού υλικού ή τα κεντρικά γραφεία της Healthscore.

Για αντίγραφο της τρέχουσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στα ανωτέρω στοιχεία.



**Healthscope**  
HOSPITALS

Level 1, St Kilda Road,  
Melbourne VIC 3004

Phone: 03 9926 7500 | Fax: 03 9926 7599

[www.healthscopehospitals.com.au](http://www.healthscopehospitals.com.au)



ABN: 85 005 405 152

07/2017