



# 隱私政策

Healthscope集团（简称Healthscope）澳大利亚分公司应遵守《1988年隐私法案》（澳大利亚联邦法院法）（简称《隐私法案》），并依据《隐私法案》中的澳大利亚隐私原则（简称“隐私原则”）处理其收集和保存的个人信息（包括医疗信息）。Healthscope还必须根据适用的各州及领地医疗记录法处理其收集和保存的医疗信息。

Healthscope承诺在通过其经营和管理的私人医院、医疗中心和病理服务机构提供综合性医疗服务的过程中依据上述隐私法保护个人信息和医疗信息。

## 关于Healthscope的隐私政策

本隐私政策对我们如何收集、保存、使用、披露、保护及以其它方式管理个人信息（包括使用我们服务之患者的医疗信息）进行了说明。该政策描述了我们收集和保存的信息类型及其原因，如何获得和修正这些信息以及如何进行隐私投诉。

### 什么是个人信息？

个人信息是指与一个已确定身份或可以合理确定其身份的个人相关的信息或意见，无论该信息或意见是否真实，也无论该信息或意见是否存在实体记录。

敏感信息是一种依据隐私法应给予更高级别保护的个人信息。包括医疗、遗传基因和生物特征信息以及与种族或族群、政治立场、政党及职业或行业团体或工会成员身份、宗教信仰、性取向或行为及犯罪记录相关的信息。

本政策中所提及的个人信息包括敏感信息

### 是否可以匿名与我们接洽？

如果合法并可行，个人可以匿名或使用假名与我们接洽（例如：对我们的服务进行一般性咨询时）。但多数情况下，我们需要在您与我们接洽时验证您的身份，包括在为您提供服务和处理投诉时。若未收到所需的全部个人信息，我们可能无法进行上述活动

### 我们收集和保存哪些个人信息？

我们收集的信息取决于个人身份，例如我们的某家医院接收的或是某个医疗中心或病理服务机构接待的患者、医疗服务提供商、亲属、监护人或其他责任人、紧急联系人或账单付款人，可能包括以下个人信息：

- 姓名、地址（邮政及电子邮件）、电话号码
- 性别
- 出生日期
- 婚姻状况
- 职业
- 宗教

- 出生国家
- 原住民身份
- 亲属
- 付款信息，例如信用卡详情
- 医疗基金和医疗保险详情
- 工伤保险补偿金或其他保险索赔详情
- Medicare医保卡详情
- 优惠卡详情
- 交给我们或我们在提供的过程中收集的病史及其它医疗信息
- 个人在我们的某家医院为入院或出院提供的其它详细信息
- 执业详细信息（如果该个人是全科医生）；及
- 我们提供服务需要的其它信息。

在某些情况下，澳大利亚法律要求我们必须收集某些上述信息，例如Medicare医保卡详情。

## 我们如何收集个人信息？

在合理可行的情况下，我们将直接从相关个人处收集个人信息。信息收集可能发生在个人填写诸如入院申请、医疗保险索赔或其它表格等文件、通过电话提供信息、在某家Healthscope医院接受治疗，或光临Healthscope医疗中心或病理服务机构或向本公司求职时。

但是，根据个人的身份，我们也可能从以下第三方收集个人信息：

- 责任人或代表（例如：监护人）
- 个人的医疗保健服务提供商，包括专家
- 治疗过该个人的医疗保健专业人士
- 个人的医疗保险公司或其他保险公司
- 个人的家属
- 我们接收的个人（例如：我们要求此人提供紧急联系人的详细信息）
- 求职推荐人
- 我们提供服务（例如病理实验室）或评估求职者（例如无犯罪记录证明）所需的其他信息源。

我们将在个人允许（可能暗示或明示，视情况而定）的情况下，直接或从第三方收集敏感信息。

## 我们使用和披露个人信息的目的是什么？

Healthscope使用其收集和保存的个人信息：

- 评估和了解个人的医疗需求和其他需求，以便为其提供适当的服务和建议，包括在我们的各家医院入院和出院，或在任何Healthscope医疗设施接受治疗

- 确保在我们的医疗机构接受治疗的个人所获得的护理具有连贯性，并提供持续的治疗方案
- 与个人进行联系以便答复咨询、追踪情况，在紧急情况下获取与任何服务相关的授权
- 从而能够为医护专业的学生提供教育和培训
- 有效掌控、管理、监察和改进我们的服务
- 提供资金、规划、评估和处理投诉
- 通过各种方式与个人就我们的各家医院和其它机构的服务、活动、优惠和方案进行沟通交流
- 收费、出具账单、处理健康保险索赔和收回债务
- 评估求职申请
- 验证个人身份
- 确保我们的工作人员和使用我们服务或光临我们各机构之个人的健康与安全
- 符合质量保障或诊所审计活动要求
- 开展认证活动
- 提供医疗保险资金
- 对反馈意见作出答复
- 处理责任赔偿协议和报告
- 为预计将发生或已进行的法律诉讼做辩护准备
- 进行公共卫生与安全相关统计数据的研究、汇编或分析
- 开展患者体验调查，以期对服务作出评估和改善；以及
- 让我们的机构和服务提供商能够遵守其法律和监管义务。

我们也可能在澳大利亚法律要求或授权的情况下，或在得到个人或其代表许可的情况下，使用个人信息。

## 如何选择不接受直接营销？

我们只会在征得个人的明示同意后将个人信息用于直接营销和推广活动。所有直接营销邮件都将包括供个人不接受直接营销邮件的选项。个人可随时选择不接受。

## 我们向谁披露个人信息？

我们可能因上述目的向以下第三方披露某个人的个人信息：

- 参与该个人治疗或诊断服务的其他医疗服务提供商
- 私人医疗保险公司（有些位于海外）和其他保险公司
- 临床实习的医护专业学生，但如果该个人选择不接受学生教学活动则不会向实习学生进行披露
- 在该个人无能力或无法进行交流时，向责任人（例如父母、监护人、配偶）披露个人信息，除非该个人另有要求
- 亲属（根据公认的医疗惯例）
- 我们的保险公司和法律代表

- 为我们的各家医院和其它机构提供服务的服务提供商，包括医疗设备制造商和供应商、病理和放射服务提供商（有些服务提供商可能位于海外或其他州）；以及
- Healthscope集团内部公司。

## 我们进行哪些跨境披露？

我们与澳大利亚全境及海外的各种组织合作并保持交流。

因此，我们可能向某个个人居住的州或领地以外的地区披露其个人信息，并在某些情况下向海外的Healthscope集团内部相关实体进行披露。海外信息接收者所在的国家包括马来西亚、新加坡、加拿大、阿联酋、法国、美国、越南、哥斯达黎加、比利时和新西兰。

我们如何管理隐私选择和决定能力？

Healthscope的工作人员根据具体情况（例如年龄和境况）来判断一名孩童是否有能力做出自己的隐私决定。一般情况下，年满15周岁的个人有能力做出自己的隐私决定。

对15周岁以下的孩童或没有能力为自己做隐私决定的个人，我们将参考父母和/或监护人或适用法律授权的其他责任人的意见来拒绝或处理有关个人信息的访问请求、同意和通知，并将上述人士的同意视为代表孩童或无行为能力的个人做出的同意。

## 我们如何保存和保护个人信息？

我们保存纸质和电子档的个人信息和医疗信息。个人信息和医疗信息的安全对我们来说非常重要，我们采取合理措施保护信息不被滥用、干扰和丢失，防止未经授权访问、修改或披露。

我们采取的部分措施包括：

- 要求员工保密
- 实现文档存储安全
- 对访问本公司计算机系统的行为施加安全措施
- 为机密讨论提供审慎的环境；以及
- 仅在试图访问自己信息的个人满足了我们的身份验证要求时才允许访问个人信息和医疗信息。在适用澳大利亚法律规定的时间内保留个人信息和医疗信息，其后将去除信息中的个人识别讯息或以安全的方式予以销毁。

## 我们如何保持个人信息准确和最新？

我们采取一切合理措施确保所收集的个人信息准确、完整和最新，同时确保在使用和披露信息时，所使用和披露的是相关信息。

如果我们确信所保存的个人信息不准确、不完整、已过时、不相关或具有误导性，或者，如果某个个人因这些原因要求我们修正其个人信息，我们也将采取合理措施进行修正。如需修正个人信息，可按下文中的联系方式随时与我们联系。但是，信息的准确性很大程度上取决于提供给我们信息的质量。因此，建议个人：

- 如果个人信息有误，请告知我们；以及
- 如果个人信息（例如姓名和地址）发生变更，请及时告知我们。个人可使用下文提供的联系方式通过邮件或电子邮件进行告知。

在某些情况下，我们可能会拒绝修正请求。如果发生这种情况，我们会向个人发出书面通知，告知拒绝的理由并说明如有不满应如何投诉。

## 如何访问我们保存的个人信息？

个人有权通过联系相关医院的护理主任、相关医疗中心的业务经理、相关病理服务机构的采集服务经理或Healthscope总部的隐私管理专员访问Healthscope保存的关于他们的个人信息。

如果个人要求访问其个人信息，我们需要验证其身份并要求填写访问申请表。我们将在合理期限内批准请求。但是，在《隐私法案》或其他适用法律允许的特定情况下，我们可以拒绝访问部分或全部个人信息的请求。

如果Healthscope拒绝信息访问请求，我们将以书面形式通知这一决定，包括其理由以及如果个人对这一决定不满应如何投诉。

我们将尽力以个人要求的形式让其访问其个人信息。但如不可行，我们将提供其它访问方式或通过双方同意的中间人商讨信息访问方式。

我们可能对个人信息和医疗信息的校勘和访问收取费用。

在获得书面授权的情况下，我们将向个人的授权代表或法律顾问披露其被授权访问的个人信息。

## 如何向我们投诉？

对隐私、本政策或本公司管理个人信息有任何疑问或认为本公司侵犯了其隐私权的个人可联系相关医院的护理主任、相关医疗中心的业务经理、相关病理服务机构的州采集服务经理或公司总部的相关经理提出问题或投诉。

如果护理主任、业务经理、州采集经理或公司经理对某个个人提出的问题或投诉的回应无法令其满意，该个人可按下述联系方式联系Healthscope的隐私管理专员。

投诉须以书面形式递交给：

The Privacy Officer  
Healthscope Limited Level 1, 312 St Kilda Road  
Melbourne VIC 3004  
电子邮件：privacy.officer@healthscope.com.au

Healthscope会尽量在七天内确认收到书面投诉，并在合理时间内对投诉做出书面回应。在相关问题解决前，可能需要投诉人提供更多信息。我们会就此提出书面要求。

如果个人不满Healthscope对投诉的解决方案，其有权向澳大利亚信息专员办公室（简称“OAIC”）投诉。如需进行投诉或了解更多与隐私权相关的信息，可通过下列方式与OAIC联系：

网址：www.oaic.gov.au  
电话：1300 363 992  
书面方式：  
Office of the Australian Information Commissioner  
GPO Box 5218, Sydney NSW 2001

个人也可就其医疗信息的处理问题向所在州或领地的法定医疗投诉机构投诉。

## 如何联系我们？

个人应首先电话或书面联系相关医院的护理主任、相关医疗中心的业务经理或相关病理服务机构的州采集服务经理。联系方式可通过医院网站或Healthscope网站www.healthscope.com.au查询。

个人也可联系Healthscope总部的隐私管理专员。联系方式如下：

The Privacy Officer  
Healthscope Limited Level 1, 312 St Kilda Road  
Melbourne VIC 3004  
电子邮件：privacy.officer@healthscope.com.au  
电话：03 9926 7500

## 本隐私政策的变更

Healthscope可能不时对本隐私政策进行审阅、变更和更新，以反映我们的当前做法、义务和技术变化。

我们将在公司网站www.healthscope.com.au上发布当前版本的隐私政策，变更内容于发布时生效。请定期查看本公司的隐私政策，保持对政策条款的了解。

此外，任何一家Healthscope医院、医疗中心、病理采集服务机构或Healthscope总部的前台均可提供Healthscope隐私政策副本。

如需本公司当前隐私政策的副本，请按上文中的联系方式与我们联系。



**Healthscope**  
HOSPITALS

Level 1, St Kilda Road,  
Melbourne VIC 3004

Phone: 03 9926 7500 | Fax: 03 9926 7599

[www.healthscopehospitals.com.au](http://www.healthscopehospitals.com.au)



ABN: 85 005 405 152

07/2017